

ВОЈНА ПОШТА
2977 БЕОГРАД
бр 4 - 4
13.01.2017. године

Позив за подношење

понуде, *д о с т а в љ а .* - _____

На основу члана 40., а у складу са чланом 60. Закона о јавним набавкама СГ РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту „Закон“), ВП 2977 Београд, ул. Генерала Павла Јуришића Штурма бр. 33, 11000 Београд (интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs) вас позива да доставите понуду за јавну набавку – оквирни споразум за набавку услуге корективног одржавања расхладне коморе бр. 5.

Позив за понуду услуге корективног одржавања расхладне коморе односи се на следеће:

Ред. број	Назив/опис	Јед. мере	Количина
1	Корективно одржавање расхладне коморе – бр. 5 Режим рада: од 0° до +4° С Произвођач: „СОКО“ Мостар Запремина коморе: 14,03м³ Отклањање неисправности са допуном расхладног флуида	ком	1

Напомена: Расхладна комора налази се у ресторану ВП 2977 Београд, Вељка Лукића Курјака бр. 33, Београд. Лице за контакт мј Саша Димитирић, тел. 011/3603-104 и ЦЛ Дмитар Саватовић, тел. 011/3603-174.

1. Ознака из јединственог речника набавки: **50880000 - Услуге поправке и одржавања опреме за хотеле и ресторане.**

2. Критеријум за вредновање понуда је економски најповољнија понуда, у складу са Прилог бр. 4. оквирног споразума број 3204-28 од 24.07.2014. године склопљен са ВП 1102 Београд, Гардијска бб, према следећем:

I Цена – релативни значај **60** изражава се у РСД (обухвата све трошкове који се фактуришу за њено извршење);

II Квалитет – релативни значај **40** изражава се у месецима (мери се датом гаранцијом на извршене радове, даје се јединствено за целокупну услугу – рад и уграђене делове);

Најповољнији добављач по матрици одлучивања је онај који буде имао укупни највећи збир пондера - односно исти ће бити у коначном рангирању најбоље рангиран.

Критеријум „**Рок извршења услуге**“ је 1 (један) дан.

Најповољнији добављач по матрици одлучивања је онај који буде имао укупни највећи збир пондера - односно исти ће бити у коначном рангирању најбоље рангиран.

3. Понуду добављач у целини припрема и подноси у складу са позивом и оквирним споразумом. У супротном, понуда се одбија.

4. Упутство добављачима како да сачине понуду:

а) Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама.

б) Обавезна садржина понуде је:

- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде са структуром цена“, (Прилог 1),

- Попуњен, потписан и печатом оверен „Основни подаци добављача“ (Прилог 2),

5. Добављач доставља понуду у писаном облику према садржају тачке 5. тако што потребне обрасце из захтева за подношење понуде правилно попуни хемијском оловком

или на рачунару, потпише и печатом оверити. Понуду добављач доставља у затвореној коверти на адресу:

ВП 2977 Београд
Вељка Лукића Курјака бр. 33
11000 Београд

На коверти понуде треба назначити:

ПОНУДА ЗА ЈН 2
НАБАВКА УСЛУГЕ КОРЕКТИВНОГ ОДРЖАВАЊА РАСХЛАДНЕ КОМОРЕ
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон добављача. Уколико добављач лично достављају понуде, неопходно је да је преда у деловодство, канцеларија бр. 6, у приземљу управне зграде ВП 2977 Београд.

6. Понуда ће се сматра благовременом ако је у ВП 2977 Београд приспела најкасније до **10:00 часова дана 17.01.2017.** године.
7. Отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама ВП 2977 Београд, у касарни „Генерал Јован Мишковић“, објекат број 3, канцеларија број 116 одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **17.01.2017. године у 10:15 часова.** Прегледу понуда могу присуствовати представници добављача са уредним овлашћењем за учешће у поступку, које подносе овлашћеном представнику наручиоца пре почетка јавног отварања.
8. У складу са чланом 109. став 2. Закона о ЈН, ВП 2977 Београд задржава право да обустави поступак набавке услуге одржавања из објективних и доказивих разлога.
9. ВП 2977 Београд ће одлуку о издавању наруџбенице донети у року од 1(један) дан од отварања понуда.
10. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 2977 Београд, са назнаком: „Питања за ЈН – број 2 – Корективно одржавање расхладне коморе или путем телефакса на број: 011/3603-174 у времену од 07.30 - 14.30 часова.

Прилози:

- Прилог бр. 1 - Образац понуде са структуром цена
- Прилог бр. 2 - Основни подаци добављача

ДС/40-174

За ВП 2977 Београд
потпуковник
Богдан Каличанин

Достављено:

- Уз предмет ЈН-бр.2
- а/а (без прилога)

Објављено на интернет страници:

1. www.nabavke.mod.gov.rs

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

На основу позива ВП 2977 Београд број 4 - 4 од 13.01.2017. године за ЈН бр. 2 – Корективно одржавање расхладне коморе.

добављач _____ доставља

П О Н У Д У број _____

1. Назив, цена, вредност:

НАЗИВ	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Расхладна комора – бр. 5 Режим рада: од +2° до +6° С Произвођач: „СОКО“ Мостар Запремина коморе: 14,033m ³ <i>Опис услуге корективног одржавања:</i> - Потребна замена сушача влаге, допуна гаса уз проверу и заустављање цурење расхладног флуида						
Корективно одржавање расхладне коморе са заменом р/д и п/м	н/ч					
Резервни делови и потрошни материјал						
Расхладни флуид „R404“	кг	6 ¹				
Сушач влаге	ком	1				
Остали трошкови						
У К У П Н О						

2. Гарантни рок за уграђене делове и изведене радове је месеци.

3. Рок реализације услуге је **1 (један)** дан од дана издавања наруџбенице.

4. Рок плаћања за пружену услугу одржавања је 30 дана од дана службеног пријема рачуна у ВП 2977 Београд.

5. Понуђени резервни делови и потрошни материјал за предметну услугу одржавања/оправке задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.

6. Напомена: _____

(у случају потребе унети напомене)

Место и датум:

М.П.

Добављач:

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

¹ Максимална количина флуида који се може утрошити. Тачна количина биће утврђена мерењем на лицу места, односно констатована записником

ОСНОВНИ ПОДАЦИ ДОБАВЉАЧА

1. Предузеће _____
2. Које заступа _____
3. Адреса _____
4. Шифра делатности _____
5. Текући рачун _____
6. ПИБ _____
7. Број ПЕПДВ _____
8. МБ _____
9. Телефон _____
10. Телефакс _____
11. Интернет адреса/*e*-пошта _____

Место и датум:

Добављач:

(име и презиме)

(потпис и печат)